

## [NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 변호사]

채용 분야	변호사	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무		05.법률/경찰
			중분류	01.기획사무	02.총무·인사	01.법률
			소분류	01.경영기획	03.일반사무	01.법무
			세분류	01.경영기획	02.사무행정	01.법무(미개발)
해당 직무 주요 사업	<div><div><b>[경영기획]</b><ul style="list-style-type: none"><li>중장기 경영목표 수립·관리</li><li>조직 관리 및 부서간 업무조정</li><li>국회 및 대정부 대응 지원</li></ul><b>[법률자문 및 소송지원]</b><ul style="list-style-type: none"><li>법률자문 및 자문변호사 관리</li><li>소송관리</li></ul></div><div><b>[법령 및 제규정 관리]</b><ul style="list-style-type: none"><li>사업 관련 법령 제·개정 지원</li><li>정관 및 제규정 제·개정</li><li>법령 및 제규정 유권해석</li><li>공단 업무 관련 입법 지원</li></ul></div></div>					
능력 단위	○ <b>(경영기획)</b> 01.사업환경분석, 03.경영계획 수립, 09.이해관계자관리 ○ <b>(사무행정)</b> 01.문서작성, 07.사무행정 업무관리 ○ <b>(법무)</b> 01.법령·제규정 관리, 02.법률검토, 03.소송 및 분쟁 관리					
직무 수행 내용	○ <b>(경영기획)</b> 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 ○ <b>(사무행정)</b> 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 ○ <b>(법무)</b> 법령 및 제규정의 체계적 관리와 합리적인 법규 해석, 전략적 소송 대응 등을 통해 법적 리스크를 사전 예방하고 경영진의 올바른 의사결정을 지원					
필요 지식	○ <b>(경영기획)</b> 전략적 목표에 대한 개념, 사업별 핵심성과지표에 대한 개념, 정부정책·법규 동향, 관공서 서식 작성과 민원프로세스 ○ <b>(사무행정)</b> 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 자료정리 분류, 정보검색능력 ○ <b>(법무)</b> 국회·정부·공공기관 운영 관련 법령·지침, 에너지 분야 법령, 민사소송·집행 절차, 형법 및 형사절차, 행정절차 및 행정쟁송 관련법, 근로관계법, 지식재산 관련법에 대한 이해					
필요 기술	○ <b>(경영기획)</b> 대내외 환경 분석기법, 사업별 경영계획 이슈 분류 기술, 기획서 작성 기술, 관공서 서식 작성과 민원프로세스 파악기술, 갈등(분쟁)관리 기술 ○ <b>(사무행정)</b> 문서기안능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 정보검색능력 ○ <b>(법무)</b> 법령 및 규정 제개정안 작성 능력, 법규 개정 일정 관리 능력, 판례·행정심판례 활용 능력, 법률의견서 작성 능력, 서면 답변서 작성 능력, 쟁점 요약 능력, 변론 기법					
직무 수행 태도	○ <b>(경영기획)</b> 전략적 관점에서 바라보는 태도, 주인의식과 책임감 있는 자세, 이해관계자간 원활한 의사소통을 하려는 자세 ○ <b>(사무행정)</b> 일정계획 준수, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 관련 규정 준수 노력 ○ <b>(법무)</b> 논리적인 태도, 치밀한 검토 자세, 객관성 및 공정성 유지 태도, 사안별 균형 감각 및 종합적 판단 태도					
관련 자격증	○ 변호사					
직업 기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리					
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr					